

«Утверждено»

Решением Учредителя от

21 сентября 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Центр развития интеллектуальных и творческих способностей «ИНТЕЛПРОСТ»

г. Санкт-Петербург
2021 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр развития интеллектуальных и творческих способностей «ИНТЕЛПРОСТ», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином (в дальнейшем именуемым Учредитель) на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания услуг, направленных на развития интеллектуальных и творческих способностей граждан, в том числе детей и молодежи.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация Центр развития интеллектуальных и творческих способностей «ИНТЕЛПРОСТ».

Сокращенное наименование организации – АНОЦРИТС «ИНТЕЛПРОСТ».

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Адрес местоположения Организации: г. Санкт-Петербург.

1.10. Организация формирует целевой капитал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок формирования, использования и управления указанным целевым капиталом устанавливаются в соответствующих разделах настоящего Устава.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организация является оказание услуг по развитию интеллектуальных и творческих способностей граждан, по повышению уровня их образования и расширения имеющихся у них знаний как в рамках школьной программы, так и далее, развитие навыков обучения и общения, в

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

соответствии с российскими традиционными духовно-нравственными ценностями.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности для реализации своих целей:

2.2.1. Проведение мастер-классов и тренингов на темы, соответствующие целям Организации.

2.2.2. Организация любительских клубов по интересам, кружков досуга и семейного отдыха.

2.2.3. Организация театральных постановок, интеллектуальных игр,

2.2.4. Проведение культурно-просветительских мероприятий.

2.2.5. Реализация культурных (интеллектуальных) программ, направленных на культурное развитие граждан, в том числе молодежи.

2.2.6. Издание материалов (в том числе аудио и видео) на темы, соответствующие целям Организации.

2.3. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3. ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное в наследство;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от целевого капитала;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Организация осуществляет иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

Организация осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- организация создания и проката игровых фильмов, соответствующих тематике деятельности, указанной в настоящем Уставе.

- выпуск сувенирной продукции, соответствующей тематике деятельности, указанной в настоящем Уставе.

- организация игр, соответствующих тематике деятельности, указанной в настоящем Уставе, производство программного обеспечения для них, другого

необходимого оборудования для их проведения;

- выпуск и реализация полиграфической и печатной продукции, соответствующих тематике деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- организация конкурсов, развлекательных мероприятий, соответствующих тематике деятельности, указанной в настоящем Уставе.

3.3. Организация может участвовать в хозяйственных обществах, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В органы управления Организации могут входить как Учредитель, так и другие лица, полностью дееспособные.

Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем, который осуществляет прием и исключение членов Правления, определяет численный состав Правления на следующий срок полномочий.

В состав Правления входит не менее двух членов. Срок полномочий Правления – один год. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

По истечении срока полномочий Правления, его новый состав формируется Учредителем,

Правление проводит собрания не реже одного раза в ½ года. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый на собрании Правления из числа членов Правления на срок полномочий данного состава Правления.

Собрание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. При наличии в составе Правления 2-х человек, собрание правомочно только при явке обоих членов Правления.

4.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годовой финансовой отчетности;
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, при этом Финансовый план в отношении средств Фонда целевого капитала может быть утвержден только после предварительного согласования Совета по использованию целевого капитала;
- 5) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 6) участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
- 7) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8) принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;

9) определение целей, для достижения которых организация вправе сформировать целевой капитал;

10) решение вопросов о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

11) утверждение аудиторской организации, назначение Ревизора, досрочное прекращение его полномочий;

12) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

13) утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала;

14) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

15) рассмотрение результатов проверок Ревизора;

16) определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей.

Вопросы, предусмотренные в пункте 4.2. подпунктами 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 16) относятся к исключительной компетенции Правления.

4.3. Решения на собрании Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.4. Учредитель осуществляет следующие права:

- 1) назначает Директора и досрочно прекращает его полномочия;
- 2) принимает новых лиц в состав учредителей;
- 3) принимает решение об образовании новых органов Организации;
- 5) утверждает Устав Организации;
- 6) принимает решение о преобразовании Организации в фонд;

4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению и Учредителю.

4.6. Срок полномочий Директора - 3 года.

4.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Организации, в пределах утвержденных Правлением смет;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- представляет на утверждение Правления годовой отчет Организации;

4.8. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором.

4.9. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

4.10. Директор Организации освобождается Учредителем.

4.11. Надзор за деятельностью Организации Учредитель также осуществляет через назначение Ревизора Правлением Организации. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Срок полномочий Ревизора - три года.

4.12. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.13. Ревизор представляет результаты проверок Правлению и Учредителю.

5. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

5.1. Совет по использованию целевого капитала утверждается Правлением Организации.

5.2. До утверждения Правлением Организации численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала Организация не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

5.3. Организация вправе использовать по назначению и на цели использования дохода от целевого капитала, ^{Где} ~~которые~~ ^{определены} ~~Министерства юстиции Российской Федерации~~ ^{по Санкт-Петербургу}

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

жертвователем, или, если договором пожертвования не определены конкретные назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, по назначению и на цели, которые определены советом по использованию целевого капитала, не более пяти процентов суммы пожертвований, поступивших на формирование и (или) пополнение целевого капитала, если это предусмотрено договором пожертвования.

5.4. К полномочиям совета по использованию целевого капитала относятся:

1) предварительное согласование финансового плана Организации и изменений в него;

2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

5) подготовка предложений о полномочиях совета по использованию целевого капитала и их представление в высший орган управления Организации для утверждения;

6) контроль за выполнением финансового плана Организации и подготовка предложений о внесении в него изменений;

6.1) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

5.5. Все иные полномочия совета устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческой организацией».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления. Решения на собрании Правления по данному вопросу принимаются квалифицированным большинством в 2/3 членов Правления.

6.2. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации организации имущество, составляющее целевой капитал Организации, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

8. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Целевой капитал создается Организацией за счет пожертвований и/или имущества, переданного по наследству для передачи управляющей организации в целях получения процентного дохода для финансирования уставной деятельности в соответствии с

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

8
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

действующим законодательством РФ.

8.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Организацией в соответствии с финансовым планом Организации, утверждаемым Правлением после предварительного одобрения Советом по использованию целевого капитала в соответствии с его полномочиями не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

8.3. Целевой капитал создается на срок 10 (десять) лет с момента его передачи управляющей коммерческой организации.

8.4. Целевой капитал формируется денежными средствами, ценными бумагами, иным имуществом.

8.5. Целевой капитал формируется в течение первого года с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в сумме 3 000 000 (три миллиона) рублей, и в дальнейшем может быть пополнен за счет новых пожертвований. Передача таких средств осуществляется на условиях договора с жертвователями и в соответствии с действующим законодательством РФ.

В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных организацией денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, организация обязана передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

8.6. В случае если указанная в п. 8.5. сумма не будет сформирована, денежные средства подлежат использованию на уставную деятельность Организации, если договором с дарителем не предусмотрено иное.

Решение о таком использовании принимается совместным решением Правления Организации и совета по использованию целевого капитала, в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока на формирование первоначального целевого капитала. В этом случае целевой капитал не формируется и некоммерческая организация до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязана возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено использование этих средств в иных целях или если денежные средства получены в порядке наследования.

8.7. Пополнение целевого капитала за счет Организации возможно за счет:

8.7.1. использованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал;

8.7.2. процентов от размещения на депозитных счетах в кредитных организациях денежных средств, полученных на формирование и (или) пополнение целевого капитала или возвращенных управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

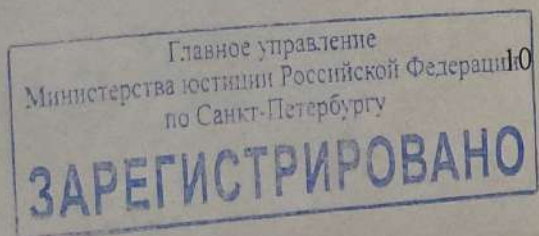
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

управления имуществом;

8.7.3. дивидендов, процентного (купонного) дохода, иных доходов по ценным бумагам, полученным на пополнение целевого капитала или возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, при условии выплаты таких доходов эмитентом ценных бумаг и соблюдения установленных настоящим Федеральным законом сроков передачи такого имущества в доверительное управление управляющей компании.

8.7.4. доходов, полученных Организацией от прокатной деятельности, реализации сувенирной продукции, реализации прав на использование символики производимой продукции, реализации электронных игр и иной уставной деятельности Организации.

8.8. Иные условия использования целевого капитала, его учета и пополнения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческой организацией».



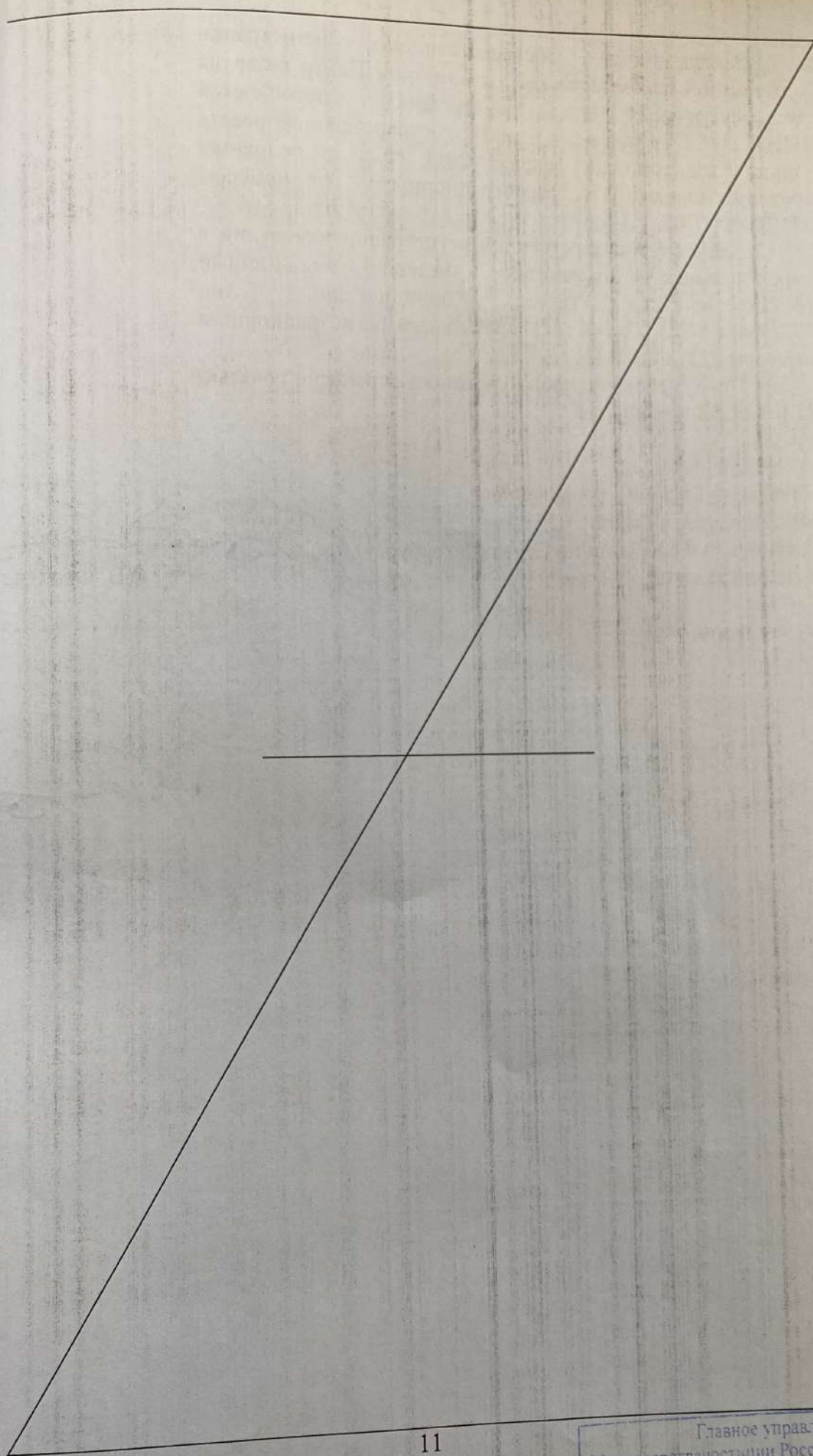
Прошито и пронумеровано

10 листов

Дубовская Е.В.

Меркулов В.А.





Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Центр развития интеллектуальных и творческих способностей «ИНТЕЛПРОСТ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117800000702.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 января 2022 года за государственным регистрационным номером 2227800171421.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

№ 7814051269



С.В. Феоктистов

